

湖南文理学院补办毕业（学位）证明书申请表

No. _____

姓 名		性 别		粘贴照片 (两寸蓝底)	
所在学院		出生日期	年 月 日		
专业班级					
身份证号码					
在校学习时间	年 月 至 年 月				
学 历	☐ 普通全日制本科生 ☐ 普通全日制专科生			学制	年
申请理由	☐ 本人证书原件遗失 ☐ 本人证书原件损毁 申请人签名：_____ 年 月 日				
申请补办项目	☐ 毕业证书	原毕业证编号：_____			
	☐ 学位证书	原学位证编号：_____			
毕业证书编号：_____			学位证书编号：_____		
财务处 审 核	缴费金额： ☐ 50 元 ☐ 100 元 (每本证明书 50 元) 签字（公章）：_____ 年 月 日				
教务处 审 核	签字（公章）：_____ 年 月 日				
校领导 审 核	签字：_____ 年 月 日				
领证人 填 写	签 名		领取时间	年 月 日	
	所在单位		联系方式		

需提供的材料:

- 一、申请人身份证正反面复印件（原件备查）、3 张近期两寸蓝底证件纸质照片。
 - 二、学校档案馆（逸夫楼 8 楼）复印以下材料：1.录取新生名册、2.毕业名册（补办毕业证明书使用）、3.学位授予名册（补办学位证明书使用）。
 - 三、与纸质照片同版的电子照片发送邮箱：huasjwcxjk@163.com。
- 注：证明书只受理专科及以上学历层次；凡委托他人代办者，须提供委托人书写的委托书、身份证复印件及被委托人的身份证复印件。此表交教务处学籍管理科存档。